

VERBALE N°

In data _____ alle ore _____ si è riunito (sala, aula, in modalità telematica), regolarmente convocato mediante Prot. Nr. _____ (il numero si trova nella mail di convocazione) del _____ il Gruppo di Lavoro (GLO) ai sensi della L.104/92 art. 15 per l'allievo/a (nome e cognome) _____ frequentante la classe (classe e sezione) _____ del (da Vinci o Carli de Sandrinelli) _____ di Trieste per discutere il seguente ordine del giorno:

1. verifica dei presenti;
2. verifica finale e/o conclusiva degli esiti delle seguenti sezioni del PEI:
 - Sezione 5: interventi per lo/la studente/ssa;
 - Sezione 7: interventi sul contesto per realizzare un ambiente di apprendimento inclusivo;
 - Sezione 8: interventi sul percorso curricolare
3. indicazioni relative alla compilazione della certificazione delle competenze (per i Tecnici: classi seconde; per i professionali: tutte le classi a partire dalla seconda) sezione 10 del PEI;
4. verifica finale/proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessari e aggiornamento delle condizioni di contesto e progettazione per l'a.s. successivo relativi alle sezioni 5, 6 e 7 del PEI; interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza (vedi sez. 11 del PEI);
5. per gli studenti con comma 3, compilazione del progetto in deroga;
6. predisposizione della documentazione necessaria per l'esame di maturità (classi quinte);
7. varie ed eventuali;
8. approvazione del verbale dell'odierna seduta per procedere agli adempimenti secondo normativa.

Punto 1

Presiede ____ (Cognome Nome e tra parentesi qualifica - Materia d'insegnamento) ____ verbalizza ____ (idem)

Il presidente dichiara aperta la riunione e procede alla verifica dei presenti, conclusa la quale dà avvio ai lavori. Dalla verifica risulta:

Nome e Cognome	*specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO	PRESENTE	ASSENTE

Punto 2

Il presidente passa la parola al docente di sostegno che (*riferisce – presenta – informa*) espone in modo sintetico la verifica finale e/o conclusiva degli esiti delle seguenti sezioni del PEI:

- Sezione 5: interventi per lo/la studente/ssa;
- Sezione 7: interventi sul contesto per realizzare un ambiente di apprendimento inclusivo;
- Sezione 8: interventi sul percorso curricolare; FSL; comportamento

ricordarsi anche dei seguenti argomenti:

- **PROVE INVALSI se previsto (fare il punto della situazione)**

Punto 3

Questo punto viene discusso solo nelle classi seconde dei tecnici e per tutte le classi a partire dalla seconda dei professionali

Studente/ssa con programmazione ordinaria: la certificazione delle competenze tiene conto di quanto stabilito nel PEI e sarà predisposta in sede di scrutinio finale e allegata al fascicolo dello/a studente/ssa.

Studente/ssa con percorso differenziato si procede alla compilazione del certificato delle competenze solo per le classi seconde e quinte

Punto 4

Il GLO procede ad individuare le proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessari, ad aggiornare le condizioni di contesto e la progettazione per l'a.s. successivo relativi alle sezioni 5, 6 e 7 del PEI e gli interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza (vedi sez. 11 del PEI).

(se necessario inserire specificazioni sull'aggiornamento)

Il GLO qui riunito delibera la richiesta per il prossimo anno scolastico di un intervento di sostegno di _____ ore settimanali per supportare lo studente/ssa negli apprendimenti e per continuare il percorso educativo e didattico (ordinario, personalizzato, differenziato)

(Per le classi quinte richiedere ore di sostegno solo se lo studente/ssa partecipa all'esame di maturità per ottenere il titolo di studio e si teme che possa non superarlo.)

Enunciare le motivazioni che portano alla richiesta di ore socio-educative (ad es. partecipazione a progetti del PTOF, problemi nell'autonomia motoria e non, viaggi e uscite, FSL, ecc.)

Il GLO qui riunito ritiene pertanto di fondamentale importanza richiedere, anche per il prossimo anno scolastico, l'ausilio di un operatore socio-educativo per _____ ore settimanali, affinché lo studente/ssa possa usufruire delle offerte formative dell'Istituto, ecc.

Punto 5 *(solo per articolo 3 comma 3)*

Il GLO procede, in base a quanto discusso e approvato nei punti 3, 4 e 5, alla compilazione il progetto in deroga.

Punto 6

Questo punto viene discusso solo nelle classi quinte.

Enunciare le motivazioni che portano allo svolgimento oppure non svolgimento dell'esame, le modalità, i tempi di attuazione, la tipologia delle prove, ecc.

Punto 7

Si riportano in sintesi gli eventuali interventi *(indicare chi li fa)*

Punto 8

Il presente verbale viene approvato seduta stante nei contenuti espressi sopra all'unanimità, per procedere agli adempimenti secondo normativa; pertanto, esauriti i punti all'ordine del giorno, il presidente dichiara chiusa la seduta alle ore _____

Il Verbalizzante

Il Presidente